



**SZÁZHALOMBATTAI
KIPP - KOPP ÓVODA**

2440 Százhalombatta, Gesztenyés köz 1-3.

Telefon / fax : 06 - 23 - 354 – 168

E-mail: kippkopp@mail.battanet.hu

*SZÁZHALOMBATTAI KIPP-KOPP ÓVODA
HÁZIREND*

OM: 032792

*SZÁZHALOMBATTA
2013. OKTÓBER*

Módosítva: 2016. október

1. Bevezetés:

A házirend: a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket tartalmazza.

A házirend időbeli, térbeli hatálya: Azon gyermekekre, a szülőkre, akik a gyermekek törvényes képviselőjeként gyakorolnak jogokat illetve teljesítenek kötelezettségeket, a pedagógusokra és az intézmény valamennyi alkalmazottjára vonatkozik, akik az intézménnyel jogviszonyban állnak.

Meghatározó jogszabályok.

- ◆ 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről (a továbbiakban: Nkt.)
- ◆ 229/2012. (VIII. 28.) korm.rend. a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- ◆ 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (a továbbiakban: R)

2. Intézményi adatok: gyermekek, alkalmazotti létszám:

Név:	Százhalombattai Kipp-Kopp Óvoda (032792)
Székhely:	2440 Százhalombatta, Gesztenyés köz 1-3.
Telefonszám:	06 23 354-168
Honlap címe:	http://www.kippkoppovoda.hu
Elektronikus elérhetőség:	kippkopp@mail.battanet.hu
Intézményvezető:	Takácsné Simonics Judit
Csoportok száma:	5
Maximális gyermeklétszám:	140 fő

3. Az óvodai élet rendje:

- ◆ Az óvodai nevelés a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik, a családi nevelést kiegészítve
- ◆ Az intézményben a gyermek számára egészséges és biztonságos környezetet teremtünk. Az óvodai élet keretét a napirend adja, az évszakoknak megfelelő tevékenységi arányok érvényesítésével, valamint a folyamatosság biztosításával. A

napirendet stabilitás és rugalmasság jellemzi. A stabil pontokat, a rendszerességet az azonos időpontban visszatérő tevékenységek jelentik. A rugalmasság vonatkozik az egyéni alapvető biológiai szükségletek figyelembe vételére.

- ◆ Nevelési programunk elvei alapján a gyermekek emberi méltóságát tiszteletben tartjuk, érzelmi biztonságot nyújtó, szeretetteljes légkörrel biztosítjuk cselekvési szabadságát, amelyek gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját ill. társai testi-lelki épségét. Az e célt szolgáló szabályok betartása elvárás az intézményben. Pedagógiai programunk alapján gyermekeinket a felnőttek és a többi gyermek tiszteletére és a másság elfogadására neveljük. Törekszünk arra, hogy megfelelő hangnemben beszéljenek társaikkal, a velük érintkező felnőttekkel, ezért a szülőktől is elvárjuk az ezzel megegyező viselkedésmód alkalmazását.
- ◆ A közvetlen tapasztalatszerzés biztosításával lehetőséget kapnak a gyermekek képességeik, érdeklődésük, adottságaik kibontakoztatására, egyéni fejlettségüknek megfelelően. Az eredményes nevelés érdekében, a gyermek életkori sajátosságait figyelembe véve élünk a példamutatás, dicséret, biztatás folyamatos alkalmazásával.
- ◆ A gyermeki személyiség fejlesztése érdekében megkülönböztetett ellátást tud biztosítani intézményünk a Pedagógiai Szakszolgálat segítségével, (pszichopedagógus, logopédus, pszichológus, szomato-pedagógus), és az óvodapszichológus személyében.
- ◆ Óvodánkban gyógytestnevelő és fejlesztőpedagógus segíti a gyermekek fejlesztését.
- ◆ Kiemelten kezeljük a tehetségigéreteteket.
- ◆ Az óvodai nevelés a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik, oly módon hogy a teljes nyitva tartás alatta gyermekekkel minden csoportban óvodapedagógus foglalkozik, óvodapedagógusonként napi 1-1, csoportonként összesen napi 2 óra átfedési idővel
- ◆ Az intézmény napi nyitva tartása
Hétfő - Péntek 5³⁰-17⁰⁰
Reggel 5³⁰ – 6³⁰ és délután 16⁰⁰ – 17⁰⁰ óra között a felügyelet összevonással biztosított.
- ◆ Tiszteletben tartjuk a gyermekek vallási, világnézeti meggyőződését, lehetővé tesszük, hogy a gyermek egyházi jogi személy által szervezett hitoktatásban vehessen részt az óvodai foglalkozásoktól elkülönítve, az óvodai életrendet figyelembe véve.
- ◆ Az óvoda hagyományain alapuló ünnepek megünneplése a pedagógiai programban megfogalmazottak alapján történik.

- ◆ A nevelés nélküli munkanapok száma egy nevelési évben az 5 napot nem haladhatja meg. A szülőket 7 nappal előbb tájékoztatjuk a gyermekek elhelyezésének és felügyeletének módjáról.
- ◆ A nyári zárás időtartama 4 hét, pontos időpontjáról a fenntartó dönt, erről a szülők legkésőbb február 15-ig értesítést kapnak a faliújságokon. A zárás ideje alatt a szülő az óvodavezetőnek benyújtott elhelyezési kérelme alapján kerül a gyermek elhelyezésre másik óvodába.

4. Gyermekkel összefüggő szabályok

- ◆ Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény
- ◆ Az óvodai felvétel, átvétel, jelentkezés alapján történik. Az óvodába a gyermek, harmadik életéve betöltése után vehető fel, amennyiben egészséges, rendelkezik a szükséges védőoltásokról kiállított dokumentumokkal, és szobatiszta.
- ◆ Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve hogy minden, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező három éves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.
- ◆ Az intézmény felvételt biztosít a halmozottan hátrányos helyzetű (HHH) gyermekek számára, aki a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény – alapján erre jogosult, és akinek felvételét a gyámhatóság kezdeményezi! [1993. LXXIX. törvény 65.§.8(2)].
- ◆ A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos. Az óvodába felvett gyermek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az óvodavezető dönt.
- ◆ A gyermek az óvodai tevékenységekben legfeljebb heti 50 órát vegyen részt.
- ◆ A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartjuk, védelmet biztosítunk számára a fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem korlátozhat másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, nem veszélyeztetheti a saját és társai, az óvoda alkalmazottai egészségét, testi épségét.
- ◆ A gyermek a szokás- és szabályrendszer kialakítások kapcsán megismerkedik az óvoda udvarának, helyiségeinek és berendezési tárgyainak rendeltetésszerű használatával, az ezzel kapcsolatos óvó- védő szabályokkal. Ezeket az óvodában való tartózkodás idején be kell tartani.

- ◆ A gyermek az életkorának megfelelően az általa használt játékokra, eszközökre vigyáz, ezeket a csoportban kialakított rend szerint a helyére teszi, és rendszeresen segít ezek rendben tartásában.
- ◆ A gyermek az óvodába játékot és egyéb tárgyat az óvónőkkel megbeszélte időpontban hozhat be. A gyermek által behozott játékban, tárgyban bekövetkezett kárért az intézmény nem felel. A szülő saját felelősségére tárolhatja az öltözőszekrényben vagy az udvaron a gyermeki tevékenység akadályoztatása nélkül a behozott eszközt (pl. kerékpár tárolónál lelakatolva, számkó-névvel ellátva)
- ◆ Az óvoda az óvodás gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi. A gyermekkel kapcsolatos döntéseit írásban közli a szülővel.
- ◆ A gyermek abban az évben, amelyben 5. életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától napi 4 órát köteles az óvodai nevelésben részt venni.
- ◆ A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik. Az a gyermek, akinek esetében a szakértői bizottság javasolja, további egy nevelési évig az óvodában részesül ellátásban, és ezt követően válik tankötelessé. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a Kormányhivatal a szülők kérelmére szakértői bizottság véleménye alapján engedélyezheti hogy a gyermek 6 éves kor előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését. Az intézmény az iskolai beiratkozáshoz „Óvodai szakvéleményt” tölt ki a gyermek fejlettségének megfelelően.
- ◆ A Pedagógiai programunkban elfogadottak alapján a gyermek a különböző eseményekhez illő ruházatban jelenjen meg – kedvenc ruha, Kipp-Kopp póló, ünneplő ruha (fekete vagy kék nadrág illetve szoknya, fehér blúz illetve ing)
- ◆ A szülők az étkezési napok számbavétele végett ki- és bejelentését pontosan jelezzék a gyermek távollétének idejét a csoportoknál az erre a célra kihelyezett füzetekben, telefonon, illetve e-mailben a hiányzást megelőző nap 8³⁰-ig.
- ◆ A gyermekek az óvodai élettől való távolmaradása esetén mulasztását igazolni kell. Mulasztása igazolt, ha ezt a szülő előzetesen bejelentette az óvodapedagógusnak, ha a szülő írásbeli kérelmére történt. Az igazolásnak tartalmaznia kell a távollét pontos időtartamát is.
- ◆ . A gyermek 5. életvének betöltése után, ha a nevelési évben igazolatlanul 10 napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője értesíti a lakóhely szerinti illetékes jegyzőt.

- ◆ Megszűnik a gyermek óvodai elhelyezése a jogszabályban meghatározottak figyelembe vételével:
 - Az iskolai kezdés,
 - Másik óvodába történő átvétel,
 - A fizetési hátralék befizetésének hiánya,
 - Igazolatlan távollét esetén, feltéve, hogy az óvoda a szülőt 2 alkalommal írásban figyelmeztette.
- ◆ A gyermekért felelősséget nevelési intézményben történő átvételtől az átadásig tudunk vállalni.
- ◆ A gyermek csak a szülőknek illetve a szülő által írásban meghatalmazott személynek adható át. Az óvoda épületét, udvarát a jogszerű átadás után minimális időn belül hagyják el a balesetek elkerülése érdekében.
- ◆ A szülő a nagycsoportos gyermeke egyedül járását a felelősség átvállalásával írásban engedélyezheti, az időpontok pontos megjelölésével.



5. A szülők jogai és kötelezettségei

Az óvoda alkalmazotti közössége közszolgálatot lát el, ezért elvárja a szülőktől, hogy az óvodapedagógust, a pedagógiai munkát segítők és egyéb segítők emberi méltóságát és jogát tiszteletben tartsák, tiszteletet tanúsítsanak irántuk, munkájukat megbecsüljék, értékeljék és elismerjék.

A szülő kötelessége, hogy:

- ◆ Gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről, megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését
- ◆ Biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét.
- ◆ Tegyen meg mindent a közösségbe való beilleszkedésért és a közösségi szabályok megtanulásáért és betartásáért.

A szülő joga, hogy:

- ◆ *Megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról. A dokumentumokat a szülő az óvoda honlapján illetve az intézményben az intézményvezetőtől vagy az intézményvezető-helyettesétől kérheti el, és az intézmény területén olvashatja el.*

- ◆ *Az óvodai beiratkozásnál a házirend egy példányát a szülő kézhez kapja, melynek elfogadását aláírásával hitelesíti.*
- ◆ *Gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.*
- ◆ *Az intézmény vezetője vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon.*
- ◆ *Kezdeményezze Szülői Szervezet létrehozását, annak munkájában részt vegyen. A Szülői Szervezet figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét, a nevelési intézmény egészét érintő kérdésekben élhet a törvény adta lehetőségekkel.*
- ◆ *Tájékoztatást kérhet a gyermekek nagyobb csoportját érintő kérdésekben.*
- ◆ *A szülő gyermekét az óvodai tevékenységek zavarása nélkül behozhatja- és elviheti szem előtt tartva a csoport napi- és heti rendjét, a szervezett tevékenységeket az étkezések és pihenés időpontját.*
- ◆ *A Pedagógiai Programban kialakított kapcsolattartási formák biztosítják a folyamatos és kölcsönös együttműködést.*
- ◆ *Napi tájékoztatás csak a legszükségesebb esetekben az óvodai tevékenységek megzavarása nélkül adható!*
- ◆ *A gyermekről és a családról szerzett információkat tiszteletben tartjuk. A gyermekkel kapcsolatban információt, tájékoztatást csak a gyermek óvodapedagógusától, vagy az intézményvezetőtől kérhetnek.*
- ◆ *A pedagógust, a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottat, továbbá azt, aki közreműködik a gyermek felügyeletének ellátásában, hivatásánál fogva harmadik személyekkel szemben, titoktartási kötelezettség terheli a gyermekkel és családjával kapcsolatos minden olyan tény, adatot, információt illetően, amelyről a gyermekkel tanulóval, szülővel való kapcsolattartás során szerzett tudomást.*
- ◆ *A szülő biztosítsa a gyermek számára az évszaknak megfelelő udvari játékhoz szükséges váltóruházat, valamint az óvodai tevékenységekhez szükséges felszereléseket (testnevelés, úszás)*
- ◆ *A csoportok éves programjairól a szülő írásbeli hozzájáruló nyilatkozatával vállalja a többletköltségek megfizetését (színházak, kirándulások, egyéb programok).*

- ◆ Azon gyermekek esetében, akik nem tudják kifizetni a többletköltséggel járó programokat, a szülő kérheti az óvoda alapítványának támogatását, illetve az óvodapedagógusok javasolhatják ezt.
- ◆ A szülő a tanévnyitó értekezleten az elfogadott programokhoz hozzájárulási nyilatkozatot ír alá, hogy az óvoda dolgozói gyermekét elvigyék az óvodai élethez kapcsolódó egyéb programokra, az óvodán kívüli foglalkozásokra (úszás, kirándulás, színházlátogatás, múzeumlátogatás, 2 napos kirándulás), és a gyermekéről készült fényképek felkerülhessenek az óvoda honlapjára, és a nyílt facebook oldalra.
- ◆ A szülők az épület helyiségeit funkciójának megfelelően, a higiéniai követelményeket megtartva használják.
- ◆ Az óvoda játékeszközeit a szülő gyermekével a kialakított szabályok szerint használhatja.
- ◆ A nevelési-oktatási intézményekben a gyermek családja normatív és szociális kedvezményben részesülhet. A támogatás mértékét a hatályos jogszabályok alapján, valamint önkormányzati rendelet állapíthatja meg. A szülő az óvodában nyilatkozatot tölt ki a normatív kedvezménnyel igénybevételehez, melyhez csatolja a szükséges másolatokat. *(önkormányzati határozat másolat, orvosi igazolás a tartós betegségről)*. A szociális rászorultság alapján megállapítható díjkedvezményre az igényt a szülőnek a Polgármesteri Hivatalban a Hivatal által szerkesztett kérlapon kell benyújtania. A kedvezmények igénylése és érvényességének figyelemmel kísérése a szülők feladata. A határozatok megújításának elmaradása, illetve a család kedvezőbb anyagi helyzetbe kerülése esetén a kedvezmény megszűnik, a támogatás mértéke változhat. Ebben az esetben a szülő köteles a teljes, illetve az emelt összeget kifizetni.
- ◆ Az étkezési díjak befizetése a fenntartó által meghatározott térítési díj alapján történik. A GEI képviselője az előre jelzett időpontokban az intézmény területén szedi a térítési díjat. Az óvodai befizetések időpontjáról és a fizetési lehetőségekről értesítjük a szülőket. A GEI meghatározott napokon lehetőséget biztosít a pénztárában történő befizetésre is. Az óvodai jogviszony megszűnése esetén a hivatalos átadási papírok az étkezési térítési díj kiegyenlítése után kerülnek kiadásra.
- ◆ A fizetési hátralék befizetésének elmaradása esetén a kifizetetlen számla kiegyenlítésére a GEI jogi lépéseket tesz.

6. A gyermek védelmét, óvását szolgáló szabályok

- ◆ Az óvoda gondoskodik a rábízott gyermekek testi épségének megóvásáról, erkölcsi védelméről, amely az intézménybe történő belépéstől annak jogszerű elhagyásáig terjedő időtartamban áll fenn, továbbá a pedagógiai program részeként kötelező, a nevelési-oktatási intézményen kívül tartott foglalkozások, programok ideje alatt.
- ◆ Az óvodába csak teljesen egészséges gyermek vehető be, a beteg gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében.
- ◆ Ha az óvodapedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermekről, a beteg gyermek elkülönítéséről és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a szülőt.
- ◆ Az óvodapedagógus otthonról beküldött gyógyszert nem adhat be a nap folyamán, kivéve allergia, asztma. Magas láz esetén, és ha a gyermek az intézményben betegszik meg a lázcsillapítás a szülővel telefonon történő egyeztetés után történik.
- ◆ A törvény által előírt kötelező szűrővizsgálatok a szülők tudtával az intézményben és a szakorvosi rendelőintézetben történnek. Az orvosok javaslata alapján további szakvizsgálatra a szülő viszi el gyermekét.
- ◆ Gyermekbaleset esetén az elsősegélynyújtást követően és a baleset súlyosságától függően mentőt, orvost kell hívni, illetve a szülőt haladéktalanul értesíteni kell.
- ◆ Nevelési intézményünk közreműködik a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzésében és megszüntetésében. Gyermekvédelmi felelősünk együttműködik és felveszi a kapcsolatot a Gyermekjóléti Szolgálattal, illetve a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal. Veszélyeztetettség fennállása esetén az adattovábbításhoz az adattal kapcsolatos egyébként rendelkezésre jogosult beleegyezése nem szükséges.
- ◆ A balesetek megelőzése érdekében kérjük, az óvodai tartózkodás alatt az ékszerek használatát mellőzni, probléma esetén a felelősség a szülőt terheli.
- ◆ Intézményünk nemdohányzó intézmény, az intézmény bejáratától számított öt méteres körzetében dohányozni tilos!
- ◆ Állatot az intézmény területére behozni tilos! A gyermekek védelme érdekében a kerítéshez rögzített porázon történő rögzítés sem megengedett!
- ◆ A gyermekek biztonsága érdekében gépkocsival az óvoda kapuján belül bejönni, megállni TILOS!

- ◆ Az intézményben működő konyhai beszállítás miatt, kérjük a nagykapu előtti terület szabadon hagyni!
- ◆ A balesetek megelőzése érdekében a parkolóba történő be- és kihajtás esetén fokozottan figyeljenek a gyalogos és autós forgalmi rendre is
- ◆ Az óvoda kapujának kódos működtetése hozzájárul a biztonságos működtetéshez. Az intézményi belépő kódot minden esetben a szülők kezeljék, a gyermekek erre ne kapjanak lehetőséget, ugyanez vonatkozik a belső kapunyitó gombra is.
- ◆ Az óvoda épületében az „idegenek” tartózkodása a vezető engedélyezése szerint történik.
- ◆ Bombariadó és tűzriadó esetén a szülő az intézményben előírtak szerint köteles eljárni!
- ◆ Reklámjellegű anyagokat a vezetővel történő megbeszélés után lehet az intézményben kirakni az általa megjelölt helyen.
- ◆ A faliújságokra csakis az óvoda tevékenységeivel, működésével összefüggő anyagok kerülhetnek ki.

Záró rendelkezések

A házirend nyilvános dokumentum.

A házirend egy példányát az óvodai beiratkozásnál a szülő kézhez kapja, a házirend érdemi változása esetén a szülőt tájékoztatni kell.

A házirendet a Nevelőtestület fogadja el.

Véleményezési jogát gyakorolja a Szülői Szervezet.

A dokumentumot a Nevelőtestület módosíthatja a Szülői Szervezet véleményének kikérésével.

Legitimáció

A Házirendet készíti és véleményezésre, elfogadásra előterjeszti: az óvoda vezetője.

Véleményezi: az Óvoda Szülői Szervezete.

Elfogadja: a Szülői Szervezet véleményének kikérését követően az óvoda Nevelőtestülete.

HATÁLYBA LÉPÉS IDŐPONTJA:

Százhalmabatta, 2016. november 4.

Gagy Zsuzsa
Nevelőtestület képviselőjének aláírása

Takácsné Simonics Judit
Intézményvezető

Határozat

A Kipp-Kopp Óvoda Szülői Szervezete az intézmény módosított házirendjét elfogadja.

Százhalombatta, 2016. november 3.

Szél-Kisari Brigitta
A Szülői Szervezet elnöke